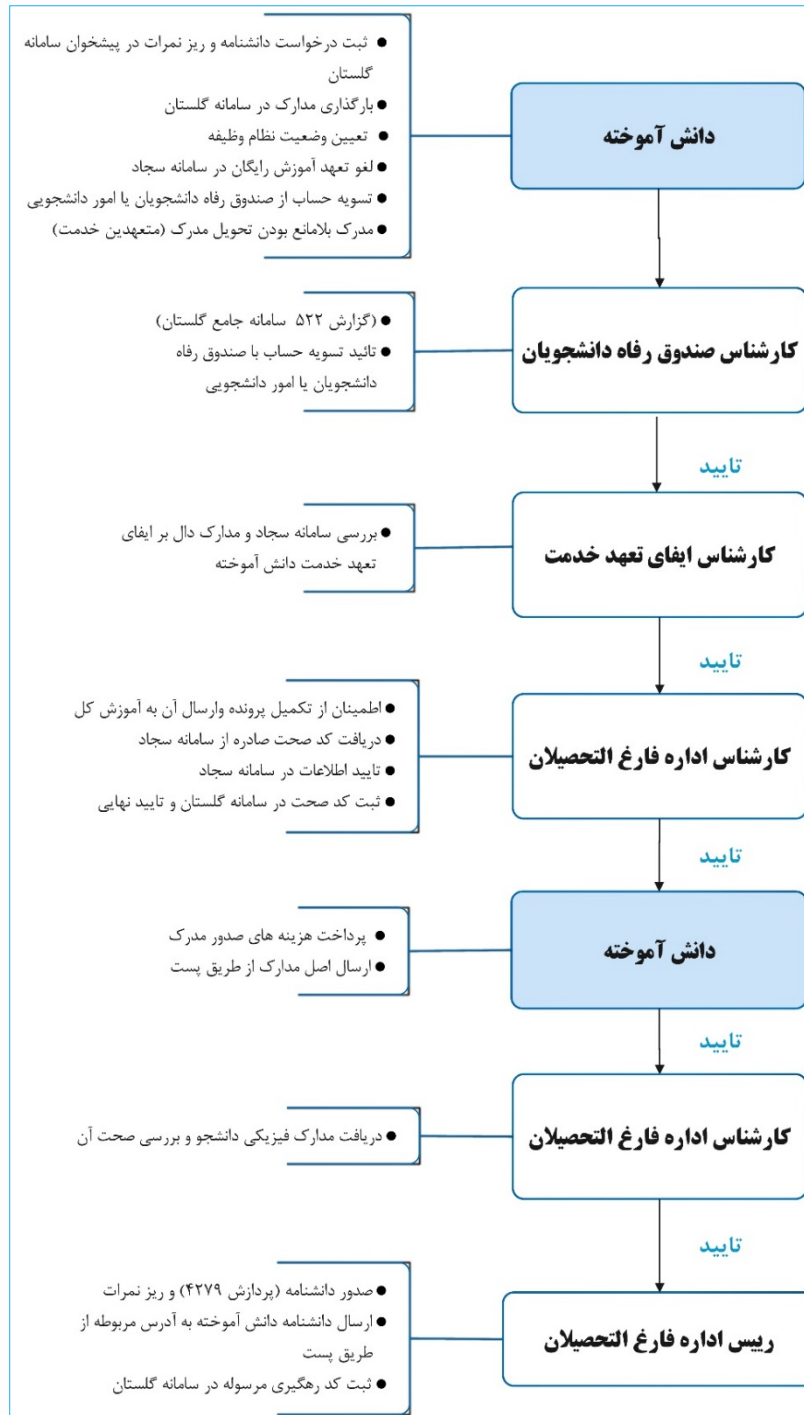


عنوان سند: فرآیند دریافت دانشنامۀ دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۱۲/۳۰۱/۲۸۸۷۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۱



تهیه کننده	تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	سرکار خانم خدیجه پور مهر کارشناس امور آموزشی	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی



عنوان سند: فرآیند دریافت دانشنامۀ دانشجویان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

ویژه: دانش آموزان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۱۲/۳۰۱/۲۸۸۷۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

از تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۱ کلیه دانش آموزان دانشگاه سیستان و بلوچستان جهت دریافت دانشنامه و ریز نمرات تایید شده می بایست به سامانه گلستان (پیشخوان خدمت - ارسال مدرک تحصیلی) مراجعه و پس از ثبت درخواست، کلیه مراحل را به صورت غیر حضوری به انجام رسانید.

(لطفاً از مراجعه حضوری جداً خودداری فرمایید.)

دانشجویان روزانه باید قبل از ارسال درخواست به کارشناس، ابتدا درخواست لغو تعهد آموزش رایگان خود را در سامانه وزارت علوم به آدرس <http://portal.saorg.ir> ثبت نمایند. در صورت بروز خطا هنگام ثبت درخواست لغو تعهد آموزش رایگان سامانه سجاد، می توانند مشکل خود را به ایمیل support@saorg.ir ارسال کنند. پس از صدور نامه لغو تعهد و تأیید توسط کارشناس دانشگاه سیستان و بلوچستان، امکان ثبت درخواست دانشنامه وجود دارد.

راهنمای نحوه لغو تعهد آموزش رایگان در آدرس زیر قابل دسترس می باشد:

<https://www.usb.ac.ir/LaghveTaahod>

دانشنامه بعد از انجام کامل فرآیند مربوطه در پیشخوان خدمت سامانه گلستان و پس از دریافت اصل مدارک ارسالی، حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز به آدرس پستی درج شده در سامانه گلستان ارسال می گردد.

دانش آموزان محترم جهت ثبت درخواست دریافت دانشنامه و ریز نمرات تایید شده به موارد ذیل توجه فرمائید:

۱. وضعیت دانشجو در اطلاعات جامع دانشجو باید « فارغ التحصیل » درج شده باشد.
۲. تسویه حساب آموزشی دانش آموز در سامانه گلستان (گزارش ۵۲۲) به اتمام رسیده باشد.
۳. ارائه و تحویل یکی از مدارک ذیل جهت روشن شدن وضعیت نظام وظیفه (ویژه برادران).
 - a. تصویر کارت هوشمند پایان خدمت دوره ضرورت
 - b. تصویر برابر با اصل کارت هوشمند معافیت دایم پزشکی یا کفالت.
 - c. برگ معافیت موقت بدون غیبت در مدت اعتبار آن.
 - d. گواهی اشتغال به تحصیل مقطع بالاتر در نیمسال جاری، با تاریخ اعتبار با درج شماره معافیت تحصیلی تأیید شده توسط نظام وظیفه.
 - e. گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی.

تهیه کننده	تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	سرکار خانم خدیجه پور مهر کارشناس امور آموزشی	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی

عنوان سند: فرآیند دریافت دانشننامه دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۱/۱۰/۲۱	شماره : ۴۰۱۲/۳۰۱/۲۸۸۷۸	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
--------------------	------------------------	-----------------------------------

- f. گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر اشتغال به خدمت کارکنان وظیفه.
- g. گواهی اشتغال به خدمت متعهدین خدمت.
- h. دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت اولیه با تاریخ اعتبار.
- i. گواهی صادره از واحدهای وظیفه عمومی.
- دانش آموختگان بورسیه متعهد خدمت سازمان های دولتی مانند سازمان سنجش، آموزش و پرورش، وزارت کشور و ... با ارائه نامه بلامانع بودن تحویل مدرک از سازمان متعهد خدمت خود، می توانند مدرک تحویل بگیرند.
- دانش آموختگان خارجی با در اختیار داشتن مجوز صدور دانشنامه از طرف وزارت علوم و تحقیقات فناوری می توانند مدرک تحصیلی دریافت نمایند.
۴. ارائه و تحویل نامه تسویه حساب قطعی با صندوق رفاه دانشجویان
- تذکر:** متقاضیان دریافت اصل مدرک تحصیلی (دانشنامه)، در صورت داشتن بدهی صندوق رفاه دانشجویان نسبت به تسویه حساب خود اقدام نمایند. دریافت تسویه حساب از طریق صندوق رفاه دانشجویان (در تهران) و یا امور دانشجویی دانشگاه سیستان و بلوچستان (شماره تلفن آقای براهویی کارشناس مربوطه: ۰۵۴۳۱۱۳۶۴۰۹)
۵. عودت آخرین مدرک دریافتی (گواهینامه موقت پایان تحصیلات دوره کارشناسی/ گواهینامه پایان تحصیلات دوره کارشناسی)
- نکته:** جهت دریافت ریز نمرات (دارای ارزش ترجمه) ارائه کلیه مدارک به غیر از این بند الزامی است.
۶. متعهدین به آموزش و پرورش باید نامه بلامانع بودن دریافت مدارک دانشگاهی به همراه فرم ۵۰۲ را ارائه و تحویل دهند.
- نامه مذکور باید از سوی دفتر حقوقی وزارت آموزش و پرورش یا ادارات کل آموزش و پرورش استان ها صادر شده باشد.
۷. متعهدین به سایر ارگان ها باید نامه بلامانع بودن تحویل مدارک را به واحد دانش آموختگان ارائه و تحویل دهند.
۸. شش قطعه عکس
۹. تصویر کلیه صفحات شناسنامه
۱۰. تصویر کارت ملی (پشت و رو)
۱۱. نامه تعهد آموزش رایگان (ویژه دانش آموختگان دوره روزانه)
- ✓ دانشجویان غیرایرانی نیازی به لغو تعهد آموزش رایگان ندارند.

تهیه کننده	تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	سرکار خانم خدیجه پور مهر کارشناس امور آموزشی	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی

عنوان سند: فرآیند دریافت دانشنامه دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۱۲/۳۰۱/۲۸۸۷۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

راهنمای دریافت دانشنامه دانش آموختگان مقطع کارشناسی در پیشخوان خدمت سامانه گلستان

الف: دریافت شناسه کاربری و گذر واژه

دانش آموخته گرامی، در صورتی که شناسه کاربری و گذرواژه سامانه خود را فراموش نموده اید، جهت دریافت شناسه کاربری و

گذرواژه جدید به آدرس <https://www.usb.ac.ir/authedu> مراجعه نمایید.

ب: ورود به سامانه گلستان

- پس از دریافت شناسه کاربری و گذر واژه، برای ورود به سامانه گلستان پس از باز کردن مرورگر اینترنت، به آدرس golestan.usb.ac.ir مراجعه نمایید.
- شناسه کاربری، گذرواژه و کد امنیتی نمایش داده شده را به درستی وارد و کلید ورود را کلیک نمایید.

پس از وارد نمودن شناسه و گذرواژه جدید، صفحه تغییر شناسه کاربری و گذرواژه نمایش داده خواهد شد که لازم است آن را تغییر و سپس با گذرواژه اخیر وارد سامانه خود شوید.

ج: ثبت درخواست دریافت دانشنامه

- ۱- پس از ورود به سامانه جامع آموزش باید به "پیشخوان خدمت" مراجعه نمایید.
- ۲- جهت ثبت درخواست دریافت دانشنامه، در پیشخوان خدمت گزینه "ارسال مدارک تحصیلی" را انتخاب و بر روی "درخواست جدید" کلیک نمایید.

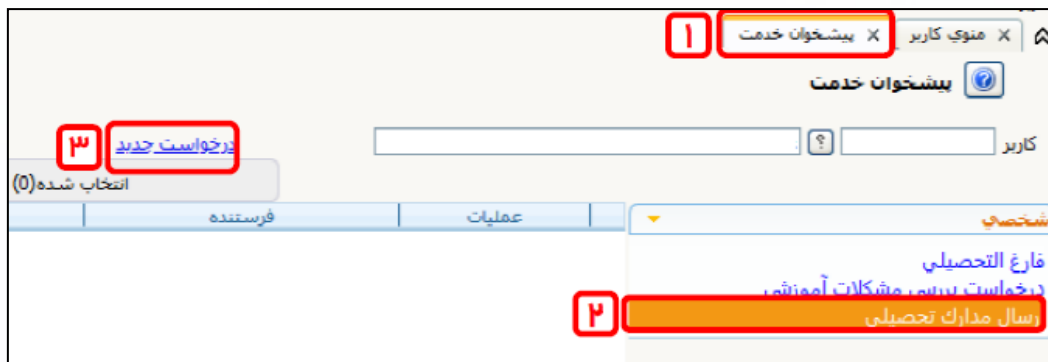
تهیه کننده	تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	سرکار خانم خدیجه پور مهر کارشناس امور آموزشی	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی

عنوان سند: فرآیند دریافت دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۱۲/۳۰۱/۲۸۸۷۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۱



در پنجره "تقاضای دریافت مدرک تحصیلی" موارد خواسته شده را به دقت تکمیل نمایید. -۳



لازم به ذکر است دانشنامه به آدرسی که در این قسمت تکمیل می شود ارسال خواهد شد. لذا لازم است موارد را با دقت و صحت اطلاعات لازم تکمیل و در نهایت روی گزینه بررسی تغییرات کلیک و پس از صحت و درستی روی گزینه ایجاد کلیک نمایید و سپس گزینه بازگشت را انتخاب نمایید.

تهیه کننده	تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	سرکار خانم خدیجه پور مهر کارشناس امور آموزشی	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی

عنوان سند: فرآیند دریافت دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۱۲/۳۰۱/۲۸۸۷۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

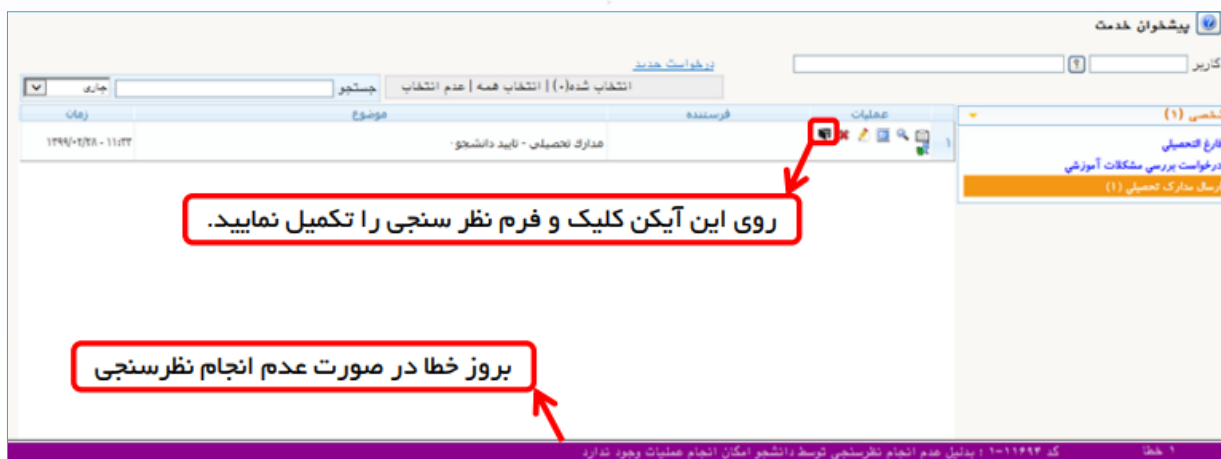
۴- در صورت اطمینان از اطلاعات ثبت شده دانش آموخته می تواند در پائین صفحه با کلیک بر روی دکمه **بررسی تغییرات** و در صورت عدم بروز خطا در اطلاعات وارد شده گزینه **ایجاد** را کلیک نموده و مراحل ثبت درخواست خود را به پایان رساند. لازم به ذکر است مشاهده پیغام **درخواست شما با موفقیت ثبت شد** در پائین صفحه نشان دهنده ثبت صحیح درخواست توسط دانش آموخته می باشد.

۵- با کلیک بر روی **بازگشت** در پایین و سمت چپ صفحه به محیط پیشخوان خدمت باز گردید.

در ستون عملیات شش آیکن زیر مشاهده می شود:

- آیکن مشاهده گردش کار: وضعیت، توضیحات و مراحل ثبت درخواست را نمایش می دهد.
- آیکن حذف: دانش آموختگان می توانند در صورت لزوم درخواست خود را حذف نمایند.
- آیکن اصلاح: دانش آموختگان می توانند در صورت لزوم درخواست خود را اصلاح نمایند.
- آیکن تایید و ارسال: درخواست دانش آموختگان جهت بررسی و اظهار نظر به کارشناس مربوطه ارسال می گردد.
- آیکن پردازش: برای بارگذاری و ارسال مستندات استفاده می گردد.
- آیکن ارزیابی اشتغال: برای شرکت در نظر سنجی (ارزیابی اشتغال)

۶- در این مرحله لازم است فرم نظر سنجی (ارزیابی اشتغال) را کامل نموده تا امکان تایید و ارسال درخواست ایجاد شود. بدین منظور روی آیکن کلیک نمایید تا لیست پرسشنامه ها نمایش داده شود. (در صورت عدم انجام نظرسنجی با خطای مشخص شده در تصویر ذیل مواجه خواهید شد)



- پرسشنامه رصد اشتغال دانش آموختگان دانشگاه سیستان و بلوچستان را انتخاب نمایید تا فرم نظر سنجی نمایش داده شود.

تهیه کننده	تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	سرکار خانم خدیجه پور مهر کارشناس امور آموزشی	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی

عنوان سند: فرآیند دریافت دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۱۲/۳۰۱/۲۸۸۷۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

به نام خدا
سیستم جامع آموزش گلستان دانشگاه سیستان و بلوچستان

کاربر: خروج
منوی کاربر: اطلاعات جامع دانشجو

نوع کاربر: دانشجو ☒ استاد ☐ کارمند ☐
شماره دانشجو: ۲۳
نوع نظرسنجی: ۲۳
دوره فعال: ۱۴
سالیانه

جهت نمایش سوالات هر مجموعه و پاسخگویی به آن، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید. **بالات (اختیاری) بر روی گزینه روبرو کلیک کنید.**

ردیف وضعیت شرح پرسشنامه

۱ **انتخاب** رصد اشتغال فارغ التحصیلان

- پس از پاسخگویی به همه سوالات گزینه اعمال تغییرات را کلیک نمایید. در صورت مشاهده پیام سبز رنگ پایان عملیات پاسخگویی در پایین صفحه، گزینه بازگشت را کلیک نمایید.

به نام خدا
سیستم جامع آموزش گلستان دانشگاه سیستان و بلوچستان

کاربر: خروج
منوی کاربر: اطلاعات جامع دانشجو

نوع کاربر: دانشجو ☒ استاد ☐ کارمند ☐
شماره دانشجو: ۲۳
نوع نظرسنجی: ۲۳
دوره فعال: ۱۴
سالیانه

جهت ثبت نهایی پاسخها از گزینه "اعمال تغییرات" استفاده نمایید.

شرح: رصد اشتغال فارغ التحصیلان

پاسخ: ☒ غیردولتی ☐ دولتی

وضعیت ارتباط شغل شما با رشته تحصیلی؟
پاسخ: ☐ غیرمرتبط ☐ تا حدودی مرتبط ☐ مرتبط ☐ کاملاً مرتبط

آیا در سازمان شما فارغ التحصیلان از دانشگاه سیستان و بلوچستان حضور دارند؟
پاسخ: ☐ خیر ☐ آری

بازگشت به جدول اصلی

اعمال تغییرات

- پس از اعمال تغییرات در صفحه پاسخگویی به سوالات نظرسنجی گزینه **پایان پاسخگویی** را انتخاب نمایید.

تهیه کننده	تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	سرکار خانم خدیجه پور مهر کارشناس امور آموزشی	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی

عنوان سند: فرآیند دریافت دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۱۲/۳۰۱/۲۸۸۷۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۱



۷- جهت بارگذاری و ارسال مستندات، با کلیک بر روی آیکون "**پردازش**"، صفحه "**ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو**" باز خواهد شد و دانش آموخته قادر به بارگذاری مدارک مورد نیاز می باشد.



برای بارگذاری فایل مربوط به مدارک مورد نیاز، بر روی گزینه **ارسال** نموده تا امکان بارگذاری مدارک فراهم گردد.
نکته: اسکن مدارک می بایست در قالب فرمت jpg بوده و با حجم بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ کیلوبایت باشد.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو									
فرآیند پرونده دانشجو		شماره دانشجو: 8506183		نوع مدرک: بلیدی کامران		تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۱			
عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت
۱	الکترونیکی	گواهی انجام کار (از اداره یا سازمان یا.....مبنی برانجام خدمت مطابق باسنوآت تعهد)	ارسال		۱	0	بله	دانشجو	آموزشی
۲	الکترونیکی	اصل یاگواهی هوقت دوره کارشناسی	ارسال		۱	0	بله	دانشجو	آموزشی
۳	الکترونیکی	کپی از تمام صفحات شناسنامه	ارسال		۱	0	بله	دانشجو	آموزشی
۴	الکترونیکی	کپی مدرک نظام وظیفه برابر با اصل (ویژه آقایان)	ارسال		۱	0	بله	دانشجو	آموزشی

تهیه کننده	تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	سرکار خانم خدیجه پور مهر کارشناس امور آموزشی	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی

تأیید کننده نهایی	تهیه کننده	تهیه کننده
احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	سرکار خانم خدیجه پور مهر کارشناس امور آموزشی	فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش

عنوان سند: فرآیند دریافت دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۱۲/۳۰۱/۲۸۸۷۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

نکته مهم: دانش آموخته باید در قسمت ثبت درخواست کد رهگیری پستی را ثبت کند و سپس با تأیید درخواست آن را برای مرحله بعد ارسال نماید.

تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

کد پستی: _____
پست الکترونیکی: _____
تلفن: پیش شماره: _____
دورنگار: پیش شماره: _____
نام و نام خانوادگی گیرنده اول: _____
کد مرسوله پستی توسط دانشجو: _____

شماره: _____ همراه: _____
شماره: _____ همراه: _____

۱۲- **پس از دریافت اصل مدارک توسط اداره دانش آموختگان، دانشنامه دانش آموخته به دبیرخانه دانشگاه جهت ارسال از طریق پست انتقال می یابد.**

۱۳- **کد رهگیری مرسوله ارسالی، جهت پیگیری در قسمت توضیحات درج و فرآیند پایان می یابد.**

۱۴- مادامی که درخواست دانش آموخته در حال بررسی می باشد جهت پیگیری و مشاهده روال درخواست خود، گزینه جاری را انتخاب نماید. و زمانی که روند درخواست به پایان رسید گزینه "خاتمه یافته" را انتخاب نموده و با کلیک بر روی "مشاهده گردش کار" مراحل بررسی درخواست خود را از ابتدا تا انتها مشاهده نماید.

کاربر	تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات	کاربر در مرحله تایید
کارشناس فارغ التحصیل	۱۴۰۱/۰۷/۳۰ ۰۹ : ۴۰	۱۴۰۱/۰۷/۳۰ ۱۱ : ۱۳	براهویی عبدالقادر	کارشناس صندوق رفاه	تایید کارشناس صندوق رفاه دانشگاه	تایید		براهویی عبدالقادر
کارشناس فارغ التحصیل	۱۴۰۱/۰۷/۳۰ ۱۱ : ۱۳	۱۴۰۱/۰۷/۳۰ ۱۱ : ۱۳	رضایور شهناز	کارشناس فارغ التحصیل	بررسی مدارک دانشجو	تایید		رضایور شهناز سیدعلی زهرا برقی شهری برکس محمدی صادق محمدرضا
کارشناس فارغ التحصیل	۱۴۰۱/۱۰/۱۱ ۱۰ : ۲۱	۱۴۰۱/۱۰/۱۱ ۱۰ : ۲۱	براهویی عبدالقادر	کارشناس امور	دریافت اصل مدارک به صورت فیزیکی و بررسی آن	تایید		براهویی عبدالقادر
کارشناس فارغ التحصیل	۱۴۰۱/۱۰/۱۱ ۱۰ : ۲۷	۱۴۰۱/۱۰/۱۱ ۱۰ : ۲۷	رضایور شهناز	رئیس اداره فارغ التحصیلان	تایید رئیس اداره فارغ التحصیلان	تایید		رضایور شهناز

تهیه کننده	تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	سرکار خانم خدیجه پور مهر کارشناس امور آموزشی	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی